

ПРИКАЗ

По МБОУ СОШ №52

от 01.09.2026г

«О перечне видов работ по организации
и проведению государственной итоговой аттестации в 2027 году»

В целях организованного проведения в 2027 году государственной итоговой
аттестации

приказываю:

1. Утвердить перечень видов работ по подготовке и проведению в 2027 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (приложение №1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ О.Н. Семенихина

С приказом ознакомлены: _____ Беляева Г.М.

1. Семенихина О.Н.,-директор МБОУ СОШ №52 г.Брянска»:

- назначает школьного координатора по проведению государственной итоговой аттестации;
- четко распределяет функциональные обязанности между членами администрации и педагогического коллектива по подготовке к государственной итоговой аттестации;
- включает в годовой план работы школы, план внутришкольного контроля мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации;
- несет ответственность за доставку детей к месту проведения государственной итоговой аттестации и обратно;
- информируют муниципального координатора не позднее, чем за 1 день до заседания конфликтной комиссии о необходимости рассмотрения апелляций;
- формируют предложения по кандидатурам в состав предметных комиссий по каждому предмету, уполномоченных представителей, ГЭК, общественных наблюдателей (по запросу);
- формируют предложения по кандидатурам организаторов ППЭ.

2. Беляева Г.М., заместитель директора по УВР:

- осуществляет контроль исполнения государственных стандартов общего образования, образовательных планов и программ, рабочих программ педагогов, включая практическую часть, индивидуальных планов;
- проводит текущую диагностику по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, мониторинг качества учебных достижений школьников, включая результаты независимой формы аттестации;
- организует информирование обучающихся и их родителей об условиях и порядке проведения государственной итоговой аттестации, о правах и обязанностях участников образовательного процесса, о принятых нормативно-правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по организации и проведению государственной итоговой аттестации, о ходе и результатах проведения государственной итоговой аттестации, об использовании результатов при комплектовании профильных классов и групп, зачислении в областные учреждения начального и среднего профессионального образования;
- организует в установленные сроки сбор заявлений от обучающихся о выборе предметов для сдачи государственной итоговой аттестации по выбору;
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) и в РЦОИ о выборе выпускника;
- обеспечивает своевременную подготовку обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- обеспечивает своевременное информирование обучающихся о результатах государственной итоговой аттестации;
- обеспечивает ведение баз данных, включая результаты портфолио обучающихся, на уровне образовательной организации;
- организует обучение лиц, сопровождающих обучающихся к местам проведения государственной итоговой аттестации.

3. Школьный психолог:

- организует психолого-педагогическое сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. Карпешина С.В.-учитель информатики:

- обеспечивает ведение баз данных.

5. Классные руководители организуют в установленные сроки сбор заявлений от обучающихся о выборе предметов для сдачи государственной итоговой аттестации по выбору;

- обеспечивают своевременную и качественную подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- несут ответственность за доставку детей к месту проведения государственной итоговой аттестации и обратно;
- обеспечивают своевременное информирование обучающихся о результатах государственной итоговой аттестации.