

ПРИКАЗ

По МБОУ СОШ №52

28.08.2026 г.

О назначении ответственных лиц за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2027 году.

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации Приказ №189/1513 от «7» ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и Приказа №190/1512 от «7» ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации в 2027 году в ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Беляеву Г.М., заместителя директора по УВР, ответственной за:

- организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2027 году;
- составление дорожной карты по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2026/2027 учебном году;
- планирование внутришкольного контроля с учетом организации и проведения государственной итоговой аттестации;
- осуществление контроля за организацией и проведением повторения в соответствии с рабочими программами;
- оформление информационного стенда по подготовке к итоговой аттестации;
- своевременную подготовку аналитических отчетов в управление образования по подготовке в государственной аттестации обучающихся;
- планирование курсовой подготовки учителей-предметников;
- создание и передачу базы данных ГИА в РЦОИ ;
- прием заявлений от выпускников на участие в ГИА;
- организацию сопровождения выпускников в пункты проведения экзаменов (далее ППЭ) и обратно;
- организацию ознакомления с результатами ГИА и прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;

1.1. организует сбор баз данных на ГИА, передает информацию в РЦОИ;

1.2. обеспечивает организацию подготовки педагогического коллектива, обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – выпускников), и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА по следующим направлениям:

- нормативно-правовые и инструктивные документы по организации ГИА;
- технология проведения экзаменов;
- контрольные измерительные материалы, спецификации и кодификаторы экзаменационных заданий, методика шкалирования результатов;
- правила заполнения экзаменационных документов (бланков ответов);

- порядок участия в ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, создание для них в ППЭ особых условий проведения экзаменов и возможности сдачи экзамена в форме государственного выпускного экзамена;
- правовые вопросы использования результатов ГИА;

до 1 февраля организует прием заявлений от выпускников на участие в ГИА-11 и до 1 марта 2027 г. организует прием заявлений от выпускников на участие в ГИА-9;

1.3. до 15 мая текущего года разрабатывает схемы доставки и (или) сопровождения выпускников в ППЭ;

1.4. за три дня до начала каждого экзамена предоставляет выпускникам информацию о порядке прибытия в ППЭ;

1.5. направляет свои предложения в Департамент образования и науки Брянской области по кандидатурам организаторов ППЭ, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;

1.6. обеспечивает прием апелляций о несогласии с результатами в установленные сроки по каждому предмету, передает их в конфликтную комиссию;

1.7. обеспечивает выставление отметок в аттестат об основном общем и среднем общем образовании в соответствии с нормативными правовыми документами и протоколами о результатах государственной итоговой аттестации.

2. Пупановой О.Н., Халаимовой А.В., Кореневой К.Н., Руденок Е.В., Высоцкой В.И., Карпешинной С.В. провести классные часы и родительские собрания по ознакомлению под роспись с нормативно-правовыми документами и технологией ГИА, правами и обязанностями участников ГИА. Подготовить рекомендации по психологическому сопровождению выпускников.
3. Учителям-предметникам провести практические занятия по заполнению бланков ответов в форме ГИА, проработать с учащимися демоверсии по предметам, включать в уроки проведение различных типов тестирования, проводить индивидуально-групповые занятия с выпускниками по подготовке к итоговой аттестации по общеобразовательным предметам.
4. По окончании каждого учебного триместра заслушивать ход выполнения плана подготовки к государственной итоговой аттестации на методическом совете; на совещании при директоре .
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

О.Н.Семенихина

Ознакомлены:

Беляева Г.М.

Пупанова О.Н.

Халаимова А.В.

Коренева К.Н.

Руденок Е.В.

Высоцкая В.И.