

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №52 г.Брянска»**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №52  
О.Н.Семенихина  
приказ№182  
30 августа 2024 г.

МБОУ СОШ №52  
(протокол от 30.08. 2024 г. №1)

**Дорожная карта» реализации  
целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 52г.Брянска»  
2024– 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Сентябрь-октябрь 2024	Руководитель МС, руководитель и школьных МК

		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве</li> <li>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в</li> <li>4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества</li> </ol>	<p>сентябрь-октябрь 2024</p>	<p>Директор ОО Руководитель МС</p>
		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> </ol>	<p>Октябрь-ноябрь 2024</p>	<p>Руководитель МС</p>
		<p>Информирование родителей, педагогов,</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета</li> <li>2. Информирование через раздел</li> </ol>	<p>Ноябрь-декабрь 2024</p>	<p>Руководитель МС</p>

		<p>обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>«Наставничество» на сайте образовательной организации</p>		
2.	<p>Формирован ие базы наставляемы х</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагог ов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа</p>	<p>Ноябрь- декабрь 2024</p>	<p>Руководител ь МС, руководител и МК, психолог</p>

			<p>методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Ноябрь-декабрь 2024	Руководитель МС, руководитель и МК, психолог
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения</p>	Ноябрь-декабрь 2024	Руководитель МС, руководитель и МК, психолог

			потенциальных наставников.		
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Ноябрь-декабрь 2024	Руководитель МС, руководитель и МК, психолог
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Декабрь 2024	Руководитель МС, руководитель и МК, психолог
		Обучение наставников для работы с наставляемым и	<p>1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.</p> <p>2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>3. Утвердить программы и графики обучения наставников.</p> <p>4. Организовать обучение наставников.</p>	Декабрь 2024	Руководитель МС, руководитель и МК
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи</p>	Декабрь 2024	Руководитель МС, руководитель и МК

			<p>наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>		
		Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	Декабрь 2024	Наставники
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи</p>	2024 - 2025	Наставники

			<p>наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь-февраль 2025	Руководитель МС, руководитель и МК
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Май 2025	Руководитель МС, руководитель и МК
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2025	Администрация

			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы	Май 2025	Руководитель МС,
--	--	--	---	----------	------------------