

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьных методических кафедр педагогических работников
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа
№52 г.Брянска»

1. Общие положения

1.1. При наличии в общеобразовательном учреждении более трех учителей и воспитателей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, физико-математический, естественно-географический, др.), создается методическая кафедра учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

1.2. Методическая кафедра педагогических работников является одной из форм самоуправления общеобразовательного учреждения по профессиональной принадлежности.

1.3. Положение составлено на основе Федерального закона от 29.12.2012г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационных требований к педагогическому работнику, Устава и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.4. Методическая кафедра педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о выполнении задач, изложенных во втором разделе данного Положения.

1.5. Методическая кафедра может организовать семинарские занятия для учителей своего или других общеобразовательных учреждений, цикл открытых уроков по заданной и планируемой тематике.

1.6. Приказом общеобразовательного учреждения назначается председатель методической кафедры из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

1.7. Работа методической кафедры организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения.

2. Задачи методической кафедры

В работе методических кафедр учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

2.1. Знание нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.2. Отбор содержания и экспертиза образовательных программ по дополнительным учебным предметам с учетом вариативности и разноуровневости знаний обучающихся.

2.3. Представление (презентация) индивидуальных планов работы по учебному предмету; предварительный анализ (до представления на экспертный совет) авторских программ и методик.

2.4. Анализ аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся переводных классов; аттестационного материала для итоговой аттестации выпускников (для устных экзаменов по выбору).

2.5. Разработка системы внеклассной работы по учебному предмету, определение ее ориентации, идеи.

3. Функции методической кафедры

- 3.1. Организует работу с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разрабатывает соответствующие инструкции по охране труда и здоровья во время проведения образовательного процесса.
- 3.2. Организует взаимопосещение уроков педагогическими работниками общеобразовательного учреждения по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.
- 3.3. Планирует проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.
- 3.4. Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение экспериментальной, творческой работы по учебному предмету.
- 3.5. Разрабатывает единые требования и критерии оценивания уровня освоения обучающимися образовательной программы на основе образовательных стандартов по учебному предмету.
- 3.6. Разрабатывает систему промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная, годовая и т. д.).
- 3.7. Осуществляет ознакомление педагогических работников с методическими технологиями по предмету; обсуждает анализ методики преподавания учебного предмета в общеобразовательном учреждении; знакомит с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутреннего (внутришкольного) контроля.
- 3.8. Заслушивает отчеты учителей о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах, академиях); отчеты о творческих командировках.
- 3.9. Организует проведение предметных недель (декад и т. д.), смотров, фестивалей в общеобразовательном учреждении, организует и проводит I этап предметных олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований; обсуждает вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, занятия в научных обществах обучающихся (НОО)).
- 3.10. Формирует заказы на укрепление учебно-материальной базы и приведение в соответствие методических средств обучения современным требованиям.

4. Права методической кафедры

- 4.1. Методическая кафедра педагогических работников (учителей-предметников) имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, производить дополнительную оплату педагогическим работникам за работу учебных кабинетов, предметных кружков, студий, за проведение экспериментальной работы педагогами.
- 4.2. Методическая кафедра может участвовать в решении вопроса о возможности организации углубленного изучения учебного предмета в отдельных классах при достаточном наличии методических средств обучения, соответственно подготовленных на курсах педагогических работников, заинтересованности обучающихся и их родителей (для внесения соответствующих изменений в Устав).
- 4.3. Методическая кафедра учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценивания знаний по учебному предмету.
- 4.4. Методическая кафедра может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным технологиям преподавания учебного предмета, итогам экспериментальной деятельности.

5. Обязанности учителей, участников методической кафедры

- 5.1. Участвовать в одном из методических кафедр, иметь собственную программу профессионального самообразования.
- 5.2. Участвовать в заседаниях методических кафедр, практических семинарах, в проведении олимпиад, смотров, фестивалей и т. п. по учебному предмету.
- 5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по учебному предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 5.4. Знать новинки методики преподавания предмета, Закон РФ "Об образовании", нормативные документы, требования к квалификационным категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методической кафедры

- 6.1. Методическая кафедра учителей работает под руководством руководителя МС.
- 6.2. План работы методической кафедры утверждается заместителем директора общеобразовательного учреждения, курирующего данный учебный предмет.
- 6.3. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методической кафедры учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.
- 6.4. Заседания методических кафедр учителей оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.

7. Ведение документации

В конце учебного года заместитель директора общеобразовательного учреждения анализирует работу каждой методической кафедры и принимает на хранение (в течение 3 лет):

- план работы методической кафедры ;
- тетрадь протоколов заседаний методической кафедры (с приложениями);
- годовой анализ и отчет о выполненной работе.