

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 52 г. Брянска»

Согласовано
Протокол педагогического совета

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 52 г. Брянска
О.Н. Семенихина
« 01__ » __09_2026г

От __28__.08.2026 __№__1__

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом Совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 52 г. Брянска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический Совет (далее - МС)- совещательный орган при заместителе директора школы по учебно-воспитательной работе.

2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

2.1. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

3. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

3.2. Разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса в школе.

3.3. Создание и организация работы методических кафедр (по предметам)

4. НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический Совет:

- рассматривает вопросы методической работы, создания МК, обсуждает их деятельность (анализ и планирование);
- формирует цели и задачи методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы;
- принимает решение об открытии творческих групп, педагогических лабораторий, мастер-классов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической работой, обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, педагогических технологий;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы; осуществляет анализ и оценку результатов педагогической деятельности учителей;
- разрабатывает и организует внедрение предложений по основным направлениям опытно-экспериментальной работы, формирует образовательную стратегию школы;
- осуществляет экспертизу хода опытно-экспериментальной работы в школе;

- проводит творческие дискуссии по важнейшим проблемам методической деятельности, организации экспериментальной работы, выявления, изучения и использования передового педагогического опыта; разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- принимает участие в аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей;
- руководит и контролирует работу школьной библиотеки;
- рассматривает планы работы МК, методического Совета на учебный год;
- способствует развитию учебно-материальной базы.

5. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. методический Совет формируется следующим образом:

- заместители директора по учебной и воспитательной работе;
- секретарь методического Совета;
- руководители МК;
- ведущие педагоги школы;
- председатель профсоюзного комитета.

5.2. Количественный и персональный состав методического Совета утверждается приказом директора образовательного учреждения.

5.3. Все члены методического Совета одновременно являются членами педагогического Совета образовательного учреждения.

5.4. В заседаниях методического Совета по приглашению руководителя могут принимать участие без права решающего голоса научные работники, специалисты, педагоги, не являющиеся членами методического Совета.

5.5. Руководителем методического Совета является заместитель директора по УВР.

5.6. Секретарь методического Совета из числа членов методического Совета.

5.7. Пополнение методического Совета новыми членами проводится в начале учебного года в порядке, предусмотренном пп. 3.1-3.2.

5.8. Порядок работы методического Совета:

- методический Совет работает по плану, принятому методическим Советом и утвержденному директором образовательного учреждения;
- заседания методического Совета проводятся не реже одного раза в триместр;
- методический Совет правомочен принимать решения, если на заседании Совета присутствует более половины его состава;
- решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% его состава, причем решения принимаются открытым голосованием, если не принято решение о проведении тайного голосования.

5.9. Доклады и выступления на заседаниях методического Совета протоколируются.

Протоколы подписываются секретарем методического Совета.

6. УПРАВЛЕНИЕ МС

6.1. Управление МС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Члены МС назначаются по согласованию с директором школы приказом из числа лучших педагогов.