

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 52 г. Брянска»

Согласовано  
Протокол педагогического совета  
От \_\_\_30\_.08.2022 \_\_\_№\_\_\_1\_\_\_

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 52 г. Брянска  
О.Н. Семенихина  
«\_30\_»\_\_08\_\_2022г

## ***ПОЛОЖЕНИЕ***

### **о Методическом Совете**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 52 г. Брянска»

#### ***1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

**1.1.** Методический Совет (далее - МС)- совещательный орган при заместителе директора школы по учебно-воспитательной работе.

#### ***2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ***

**2.1.** Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

#### ***3. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА***

**3.1.** Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

**3.2.** Разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса в школе.

**3.3.** Создание и организация работы методических кафедр (по предметам)

#### ***4. НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА***

**4.1.** Методический Совет:

– рассматривает вопросы методической работы, создания МК, обсуждает их деятельность (анализ и планирование);

– формирует цели и задачи методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы;

– принимает решение об открытии творческих групп, педагогических лабораторий, мастер-классов;

– решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической работой, обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, педагогических технологий;

– организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы; осуществляет анализ и оценку результатов педагогической деятельности учителей;

– разрабатывает и организует внедрение предложений по основным направлениям опытно-экспериментальной работы, формирует образовательную стратегию школы;

– осуществляет экспертизу хода опытно-экспериментальной работы в школе;

- проводит творческие дискуссии по важнейшим проблемам методической деятельности, организации экспериментальной работы, выявления, изучения и использования передового педагогического опыта; разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- принимает участие в аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей;
- руководит и контролирует работу школьной библиотеки;
- рассматривает планы работы МК, методического Совета на учебный год;
- способствует развитию учебно-материальной базы.

## **5. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**5.1.** методический Совет формируется следующим образом:

- заместители директора по учебной и воспитательной работе;
- секретарь методического Совета;
- руководители МК;
- ведущие педагоги школы;
- председатель профсоюзного комитета.

**5.2.** Количественный и персональный состав методического Совета утверждается приказом директора образовательного учреждения.

**5.3.** Все члены методического Совета одновременно являются членами педагогического Совета образовательного учреждения.

**5.4.** В заседаниях методического Совета по приглашению руководителя могут принимать участие без права решающего голоса научные работники, специалисты, педагоги, не являющиеся членами методического Совета.

**5.5.** Руководителем методического Совета является заместитель директора по УВР.

**5.6.** Секретарь методического Совета из числа членов методического Совета.

**5.7.** Пополнение методического Совета новыми членами проводится в начале учебного года в порядке, предусмотренном пп. 3.1-3.2.

**5.8.** Порядок работы методического Совета:

- методический Совет работает по плану, принятому методическим Советом и утвержденному директором образовательного учреждения;
- заседания методического Совета проводятся не реже одного раза в триместр;
- методический Совет правомочен принимать решения, если на заседании Совета присутствует более половины его состава;
- решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% его состава, причем решения принимаются открытым голосованием, если не принято решение о проведении тайного голосования.

**5.9.** Доклады и выступления на заседаниях методического Совета протоколируются.

*Протоколы подписываются секретарем методического Совета.*

## **6. УПРАВЛЕНИЕ МС**

**6.1.** Управление МС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**6.2.** Члены МС назначаются по согласованию с директором школы приказом из числа лучших педагогов.